

## Seleção de Estagiário

A Diretoria de Educação a Distância do IFPR torna público que estão abertas as inscrições para Seleção de Estagiário, **Estágio não Obrigatório**, conforme segue:

### 1. Das Vagas:

Nível	<b>SUPERIOR</b>
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estar regularmente matriculado no curso de <b>Tecnologia em Secretariado</b>;</li><li>• Possuir tempo disponível para dedicar-se às atividades do estágio, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo às suas atividades discentes regulares;</li><li>• Estar matriculado <b>a partir do 2º período</b> do curso;</li><li>• Possuir noções básicas de informática (word e excel 2010);</li><li>• Possuir noções de redação oficial (ata, ofício, circular, relatórios e suas características linguísticas e textuais).</li></ul>
Nº de Vagas	1 (uma)
Carga Horária	6 horas diárias/30 horas semanais ou 4 horas diárias/20 horas semanais
Remuneração	Valor da bolsa: R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais) para 30 horas semanais R\$ 364,00 (Trezentos e sessenta e quatro reais) para 20 horas semanais Auxílio transporte: R\$132,00 (cento e trinta e dois reais)
Período do Estágio	6 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação
Atividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de relatórios para arquivamento de processos;</li><li>• Instrução processual;</li><li>• Organização e arquivo de documentos (físicos e digitais);</li><li>• Redação e digitação de ofícios, memorandos, portarias, despachos e atas;</li><li>• Agenda e organização de viagens do Diretor Geral EaD</li></ul>
Local do Estágio	<b>Seção de Gabinete da Diretoria de Educação a Distância do IFPR: Av. Senador Salgado Filho, 1200, Guabirota, Curitiba/Pr</b>

### 2. Da Seleção:

A seleção se dará em duas fases:

#### **Fase 1:**

Análise de Currículo e Análise do Histórico das disciplinas já cursadas no curso em questão ;

**Fase 2:**

Entrevista e Redação – Serão entrevistados os 3 (três) primeiros candidatos classificados na 1ª fase e juntamente com a entrevista será realizado um teste de redação.

**3. Das Inscrições:**

Para se inscrever o(a) candidato(a) deverá enviar para o e-mail [gtpessoas.ead@ifpr.edu.br](mailto:gtpessoas.ead@ifpr.edu.br) o curriculum vitae e o histórico das disciplinas já cursadas em único arquivo em formato PDF. Deverá colocar no assunto do e-mail: “ ***Inscrição Estágio Secretariado \_Nome do(a) Candidato(a)***”.

**Período de inscrição: 11/02/2019 a 20/02/2019.**

**4. Do Resultado:**

O resultado da 1ª fase será divulgado no dia 21/02/2019 na página da EAD: <http://200.17.98.101/ead/> e os(as) três primeiros(as) candidatos(as) classificados(as) serão convocados(as) via e-mail para realização da entrevista.

O resultado final será divulgado até o dia 28/02/2019 e o(a) candidato(a) selecionado(a) será convocado(a) para apresentação dos documentos necessários a contratação.

Dúvidas poderão ser dirimidas através do e-mail: [gtpessoas.ead@ifpr.edu.br](mailto:gtpessoas.ead@ifpr.edu.br).